

- 首次登記
 更新資料

姓名(中文)			姓名(外文或譯音)		
身份證明文件	<input type="checkbox"/> 澳門居民身份證 <input type="checkbox"/> 其他(請指明)			號碼	
殘疾評估登記證編號* (如適用)					
持本局發出之證件者(學生證、教師證或學校職員證), 沒有變更的情況下, 不需填寫以下資料。					
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	聯絡電話	住宅電話:		
			手提電話:		
電子郵箱					
住址					
職業			學校/機構		
學歷程度	<input type="checkbox"/> 小學 <input type="checkbox"/> 初中 <input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 大專 <input type="checkbox"/> 大學或以上 <input type="checkbox"/> 其他(請指明)				
備註					

*請於遞交表格前, 出示由社會工作局發給持證人的“殘疾評估登記證”。

日期 _____ / _____ / _____
 年 月 日

申請人簽名 _____

本局專用	
收到的文件: <input type="checkbox"/> 澳門居民身份證副本 <input type="checkbox"/> 健身培訓證明 <input type="checkbox"/> 醫生紙 <input type="checkbox"/> 其他	單位簡稱
	經辦人簽名
	收件日期

只適用於持有由社會工作局發出的“殘疾評估登記證”人士(或其委託人)使用

委託書

本人因事未能親身前往圖書室借用資料，現委託(姓名) _____

(澳門居民身份證號碼) _____ 代為借用。

- 註：
1. 委託他人辦理借用手續，須出示持證人的殘疾評估登記證副本、澳門居民身份證副本及受委託人的澳門居民身份證核實相關資料。
 2. 所填報的資料必須屬實，如有虛假須承擔法律責任。
 3. 如持證人屬未成年，必須由父母或監護人簽署。
 4. 倘持證人首次借閱本局圖書室資料，必須先填寫“使用者資料登記表”。

持證人簽名(或蓋章)

家長/監護人簽名
(未滿 18 歲的持證人適用)

受委託人簽名

日期

_____ / _____ / _____
年 月 日

本表所填寫的個人資料受第 8/2005 號法律《個人資料保護法》的保護。

本局專用

本局專用			
經辦人簽名及日期		批准人簽名及日期	

登記須知：

1. 持證人可授權他人代辦有關借用手續。
2. 持證人(或其委託人)在填妥表格後，可選擇到本局任一圖書室代辦借用手續。

註：教育資源中心圖書館只開放給教學人員、學校專職人員，教育、社會服務機構等人員。