

Subsídios (Pode apresentar uma ou mais candidaturas)

para pagamento de propinas

de alimentação

de material escolar

É favor ver o "Guia de preenchimento" no verso antes de preencher.					Ano lectivo	/	
Dados dos candidatos ^{Obs.1)}							
Nº do aluno	Nome (chinês)	Nome (língua estrangeira ou a sua romanização)	Tipo e nº de doc. identificação	Escola que frequenta	Nível e turma		
-							
-							
-							
-							
-							
Informação sobre o agregado familiar ^{Obs.2)}							
Nome	Idade	Tipo e nº de doc. identificação	Grau de parentesco	Ocupação	Rendimento de 3 meses	Assinatura	
Total do rendimento de 3 meses anterior							
<p>Todos os familiares declaram que são subdelegados, na Direcção dos Serviços de Educação e Juventude, todos os poderes para verificar, nas respectivas entidades, as informações preenchidas neste boletim, e, assumem inteira responsabilidade, nos termos da lei, pela exactidão de todas as informações aqui contidas. Falsas informações implicam, para além da responsabilidade legal, cancelamento dos subsídios atribuídos e reposição imediata dos já recebidos.</p>							
Identificação do encarregado de educação							
Nome (chinês)		Nome (língua estrangeira ou a sua romanização)					
Documento de identificação		<input type="checkbox"/> BIRP <input type="checkbox"/> BIRNP <input type="checkbox"/> Outro (indique):				Nº	
Grau de parentesco do encarregado de educação				Tel. de casa		Telemóvel	
Despesas de habitação							
Morada	Área	<input type="checkbox"/> Macau <input type="checkbox"/> Taipa <input type="checkbox"/> Coloane		Avenida ou rua			
	Nº, edf., andar, bl.					Tel. de casa	
Tipo	<input type="checkbox"/> Habitação própria <input type="checkbox"/> Casa arrendada <input type="checkbox"/> Outro (indique):			Renda de casa ou amortização mensal			
Outras propriedades do agregado familiar ^{Obs.3)}							
Informações complementares para análise da candidatura ^{Obs.4)}							
A preencher pela escola							
Prioridade de atribuição (1,2,3,4,5)					Carimbo da escola		
Opiniões/Razões							

Guia de preenchimento

- ✧ Preencher com letra de imprensa e a azul.
- ✧ Conforme a necessidade familiar, apresenta uma ou mais candidaturas relativas aos subsídios.
- ✧ Todos os candidatos da mesma família preenchem apenas o mesmo boletim de candidatura, e entregam, na escola do candidato que frequenta o ano de escolaridade mais avançado, o boletim e os seguintes documentos:
 1. Fotocópia do documento de identificação do candidato excepto quando esteja já registado na DSEJ
 2. Fotocópia do documento de identificação dos pais ou encarregado de educação do candidato
 3. Comprovativo de todos os rendimentos familiares dos últimos 3 meses (Os beneficiários do subsídio regular, atribuído pelo IASM, ficam isentos de entregar o comprovativo do rendimento, mas devem apresentar a fotocópia do cartão de beneficiário desse Instituto).
 4. Comprovativo da renda de casa, ou, de amortização no caso de possuir habitação própria

Obs.1) Dados dos candidatos

- ◆ Os dados dos candidatos da mesma família têm de ser preenchidos no item “Dados dos Candidatos”.

Obs.2) Informação sobre o agregado familiar

- ◆ Considera-se agregado familiar, do candidato, todos os membros da família que vivam com o candidato em comunhão de mesa e habitação, incluindo este e outros membros que se encontrem a estudar no exterior, desde que sejam economicamente dependentes.
- ◆ Os candidatos que constam do item “Dados dos candidatos” não precisam de preencher este item.
- ◆ É necessário que todos os adultos do agregado familiar, maiores de 18 anos, assinem o boletim. Caso não o façam, devem apresentar uma justificação ou os documentos exigidos.
- ◆ Rendimento dos últimos 3 meses incluindo todas as fontes de receita postas à disposição dos membros do agregado familiar, incluindo designadamente vencimentos, salários, décimo terceiro mês, subsídios de férias, pensões, rendas, juros bancários, gratificações, comissões e lucros de actividades comerciais.

Obs.3) Outras propriedades do agregado familiar

- ◆ Propriedades incluindo prédios, lojas, registos comerciais, outros bens móveis, etc.

Obs.4) Informações complementares para análise da candidatura

- ◆ Caso haja necessidade, deve entregar conjuntamente os documentos necessários, nomeadamente, certidão de óbito, atestado médico, cartas, etc.