

| Designação da escola: | | Código da unidade escolar: | | | | | | | |
|--|---|--|-------------------|--|---------|---|---------|--|--|
| Itens (Preencher a quantia total do ano lectivo) | Despesas (em patacas) ^{Nota1} | | | | | | | | |
| | (É favor preencher um formulário para cada nível de ensino, indicando com o sinal ✓ no respectivo quadrado) | | | | | | | | |
| | | Ensino regular <input type="checkbox"/> Ensino infantil <input type="checkbox"/> Ensino primário <input type="checkbox"/> Ensino secundário geral <input type="checkbox"/> Ensino secundário complementar | | Ensino especial <input type="checkbox"/> Sem nível de ensino/ano <input type="checkbox"/> Nível 1 <input type="checkbox"/> Nível 2 <input type="checkbox"/> Nível 3 <input type="checkbox"/> Ensino primário <input type="checkbox"/> Ensino secundário geral <input type="checkbox"/> Ensino secundário complementar <input type="checkbox"/> Curso de orientação profissional | | Ensino recorrente <input type="checkbox"/> Ensino primário <input type="checkbox"/> Ensino secundário geral <input type="checkbox"/> Ensino secundário complementar | | | |
| | | 1.º ano / nível 1 | 2.º ano / nível 2 | 3.º ano / nível 3 | 4.º ano | 5.º ano | 6.º ano | Sem nível de ensino /ano de escolaridade | |
| Tarifa da inscrição ^{Nota2} | | | | | | | | | |
| Tarifa da matrícula | | | | | | | | | |
| Tarifa da reserva da vaga ^{Nota3} | Alunos novos | | | | | | | | |
| | Alunos antigos | | | | | | | | |
| Propinas | | | | | | | | | |
| Despesas com serviços complementares | Tarifa do ar condicionado | | | | | | | | |
| | Tarifa dos materiais laboratoriais | | | | | | | | |
| | Computador (inclui multimédia)/salas específicas | | | | | | | | |
| | Tarifa dos exercícios complementares | | | | | | | | |
| | Tarifa do material didáctico | | | | | | | | |
| | Tarifa das actividades complementares pedagógicas | | | | | | | | |
| | Subtotal | | | | | | | | |
| Despesas com serviços opcionais | Tarifa das aulas suplementares * | | | | | | | | |
| | Acolhimento depois das aulas | | | | | | | | |
| | Refeições * | | | | | | | | |
| | Transporte escolar * | | | | | | | | |
| | Cursos de Verão | | | | | | | | |
| | Classes recreativas de Verão | | | | | | | | |
| | Graduação | Jantar de agradecimento aos professores | | | | | | | |
| | | Jantar de convívio | | | | | | | |
| | | Viagem | | | | | | | |
| | | Fotografias | | | | | | | |
| | | Álbum comemorativo dos alunos do curso | | | | | | | |
| | | Outras | | | | | | | |
| | Outras | | | | | | | | |
| Subtotal | | | | | | | | | |

| | | |
|-----------------------|----------------------------|--|
| Designação da escola: | Código da unidade escolar: | |
|-----------------------|----------------------------|--|

| Itens (Preencher a quantia total do ano lectivo) | | Despesas (em patacas) ^{Nota1} | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1.º ano / nível 1 | 2.º ano / nível 2 | 3.º ano / nível 3 | 4.º ano | 5.º ano | 6.º ano | Sem nível de ensino /ano de escolaridade | |
| Despesas com itens de terceiros | Manuais escolares * | Aquisição pelo aluno ^{Nota4} | <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não | <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não | <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não | <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não | <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não | <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não | <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não |
| | | Aquisição pela escola ^{Nota4} | | | | | | | |
| | Cadernos | Aquisição pelo aluno ^{Nota4} | <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não | <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não | <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não | <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não | <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não | <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não | <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não |
| | | Aquisição pela escola ^{Nota5} | | | | | | | |
| | Uniforme escolar * | Aquisição pelo aluno ^{Nota4} | <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não | <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não | <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não | <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não | <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não | <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não | <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não |
| | | Aquisição pela escola ^{Nota5} | | | | | | | |
| | Material didáctico da própria escola | | | | | | | | |
| | Fotografias dos alunos | | | | | | | | |
| | Outras | | | | | | | | |
| | Subtotal | | | | | | | | |

Notas:

1. Todos os montantes devem ser apresentados com o valor de todo o ano lectivo por aluno, sem incluir quaisquer deduções de subsídios concedidos pelo governo. Em caso de impossibilidade na determinação do referido montante do ano lectivo, é favor efectuar o respectivo cálculo com base no valor das despesas do primeiro período/semestre. Para disposições detalhadas sobre a cobrança das despesas escolares, é favor consultar a “Recomendação sobre a cobrança de despesas escolares”.
2. As escolas que não tenham aderido ao sistema escolar da escolaridade gratuita podem cobrar a tarifa de inscrição.
3. A “Tarifa da reserva da vaga” refere-se à taxa que é, previamente, cobrada, pela escola, para garantir a reserva da vaga escolar do aluno e deve ser reembolsada ao mesmo, no primeiro período/semestre do ano lectivo. As escolas que ministram o ensino recorrente, devem reembolsar o respectivo montante ao aluno, após a sua inclusão no âmbito dos subsídios do ensino recorrente.
4. “Aquisição pelo aluno”: Os pais ou alunos podem adquirir, directamente, aos fornecedores, mas os materiais escolares ou serviços a adquirir devem corresponder aos padrões definidos pela escola.
5. “Aquisição pela escola”: De acordo com o preço definido pelos fornecedores, a escola pode cobrar a totalidade das despesas por conta dos fornecedores, desempenhando apenas o papel de intermediário, e deve usar a verba destinada, especificamente, para esse fim.

* Para os itens “Tarifa das aulas suplementares”, “Refeições”, “Transporte escolar”, “Manuais escolares” e “Uniforme escolar” é necessário entregar a respectiva listagem detalhada de todas as despesas (tais como: preço dos uniformes escolares de Verão e de Inverno, lista de manuais escolares, etc.)

Data: _____ / _____ / _____
Ano Mês Dia

Assinatura do director e carimbo da escola

| Designação da unidade escolar: | | Código da unidade escolar: | | | | | | | |
|---|--|--|-------------------|--|---------|---|---------|--|--|
| Itens (Preencher a quantia total do ano lectivo) | Despesas (em patacas) ^{Nota1} | | | | | | | | |
| | (É favor de preencher um formulário para cada nível de ensino, indicando com o sinal ✓ no respectivo quadrado) | | | | | | | | |
| | | Ensino regular <input type="checkbox"/> Ensino infantil <input type="checkbox"/> Ensino primário <input type="checkbox"/> Ensino secundário geral <input type="checkbox"/> Ensino secundário complementar | | Ensino especial <input type="checkbox"/> Sem nível de ensino/ano <input type="checkbox"/> Nível 1 <input type="checkbox"/> Nível 2 <input type="checkbox"/> Nível 3 <input type="checkbox"/> Ensino primário <input type="checkbox"/> Ensino secundário geral <input type="checkbox"/> Ensino secundário complementar <input type="checkbox"/> Curso de orientação profissional | | Ensino recorrente <input type="checkbox"/> Ensino primário <input type="checkbox"/> Ensino secundário geral <input type="checkbox"/> Ensino secundário complementar | | | |
| | | 1.º ano / nível 1 | 2.º ano / nível 2 | 3.º ano / nível 3 | 4.º ano | 5.º ano | 6.º ano | Sem nível de ensino /ano de escolaridade | |
| Taxa da inscrição ^{Nota2} | | | | | | | | | |
| Taxa da matrícula | | | | | | | | | |
| Tarifa da reserva da vaga ^{Nota3} | Alunos novos | | | | | | | | |
| | Alunos antigos | | | | | | | | |
| Propinas | | | | | | | | | |
| (Caso as despesas com serviços complementares, despesas com serviços opcionais e despesas com itens de terceiros dos não residentes de Macau sejam idênticas às dos residentes de Macau, não precisam de preencher os seguintes campos) | | | | | | | | | |
| Despesas com serviços complementares | Tarifa do ar condicionado | | | | | | | | |
| | Tarifa dos materiais laboratoriais | | | | | | | | |
| | Computador (inclui multimédia)/salas específicas | | | | | | | | |
| | Tarifa dos exercícios complementares | | | | | | | | |
| | Tarifa do material didáctico | | | | | | | | |
| | Tarifa das actividades complementares pedagógicas | | | | | | | | |
| | Subtotal | | | | | | | | |
| Despesas com serviços opcionais | Tarifa das aulas suplementares * | | | | | | | | |
| | Acolhimento depois das aulas | | | | | | | | |
| | Refeições * | | | | | | | | |
| | Transporte escolar * | | | | | | | | |
| | Cursos de Verão | | | | | | | | |
| | Classes recreativas de Verão | | | | | | | | |
| | Graduação | Jantar de agradecimento aos professores | | | | | | | |
| | | Jantar de convívio | | | | | | | |
| | | Viagem | | | | | | | |
| | | Fotografias | | | | | | | |
| Álbum comemorativo dos alunos do curso | | | | | | | | | |
| Outras | | | | | | | | | |

| | |
|--------------------------------|----------------------------|
| Designação da unidade escolar: | Código da unidade escolar: |
|--------------------------------|----------------------------|

| Itens (Preencher a quantia total do ano lectivo) | | Despesas (em patacas) ^{Nota1} | | | | | | | Sem nível de ensino /ano de escolaridade |
|---|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1.º ano / nível 1 | 2.º ano / nível 2 | 3.º ano / nível 3 | 4.º ano | 5.º ano | 6.º ano | | |
| Outras | | | | | | | | | |
| Subtotal | | | | | | | | | |
| Despesas com itens de terceiros | Manuais escolares * | Aquisição pelo aluno ^{nota 4} | <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não | <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não | <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não | <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não | <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não | <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não | <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não |
| | | Aquisição pela escola ^{nota 5} | | | | | | | |
| | Cadernos | Aquisição pelo aluno ^{nota 4} | <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não | <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não | <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não | <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não | <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não | <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não | <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não |
| | | Aquisição pela escola ^{nota 5} | | | | | | | |
| | Despesas com uniformes escolares * | Aquisição pelo aluno ^{nota 4} | <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não | <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não | <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não | <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não | <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não | <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não | <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não |
| | | Aquisição pela escola ^{nota 5} | | | | | | | |
| | Material didáctico da própria escola | | | | | | | | |
| | Fotografias dos alunos | | | | | | | | |
| | Outras | | | | | | | | |
| | Subtotal | | | | | | | | |

Notas:

1. Todos os montantes devem ser apresentados com o valor de todo o ano lectivo por aluno, sem incluir quaisquer deduções de subsídios concedidos pelo governo. Em caso de impossibilidade na determinação do referido montante do ano lectivo, é favor de efectuar o respectivo cálculo com base no valor das despesas do primeiro período/semestre. Para disposições detalhadas sobre a cobrança das despesas escolares, é favor consultar a “Recomendação sobre a cobrança de despesas escolares”.
2. As escolas que não tenham aderido ao sistema escolar de escolaridade gratuita podem cobrar a tarifa de inscrição.
3. A “Tarifa da reserva da vaga” refere-se à taxa que é, previamente, cobrada, pela escola, para garantir a reserva da vaga escolar do aluno e deve ser reembolsada ao mesmo, no primeiro período/semestre do ano lectivo. As escolas que ministram o ensino recorrente, devem reembolsar o respectivo montante ao aluno, após a sua inclusão no âmbito dos subsídios do ensino recorrente.
4. “Aquisição pelo aluno”: Podem adquirir, directamente, aos fornecedores, mas os materiais escolares ou serviços a adquirir devem corresponder aos padrões definidos pela escola.
5. “Aquisição pela escola”: De acordo com o preço definido pelos fornecedores, a escola pode cobrar a totalidade das despesas por conta dos fornecedores, desempenhando apenas o papel de intermediário, e deve usar a verba destinada, especificamente, para esse fim.

* Para os itens “Tarifa das aulas suplementares”, “Refeições”, “Transporte escolar”, “Manuais escolares” e “Uniforme escolar” é necessário entregar a respectiva listagem detalhada de todas as despesas (tais como: preço dos uniformes escolares de Verão e de Inverno, lista de manuais escolares, etc.)

| | | |
|--------------------------------|----------------------------|--|
| Designação da unidade escolar: | Código da unidade escolar: | |
|--------------------------------|----------------------------|--|

Data: _____ / _____ / _____
Ano Mês Dia

Assinatura do director e carimbo da escola