

- 1^a matrícula
 Actualização de dados
 Entrada durante o ano escolar

_____ / _____
 Ano escolar

I n f o r m a ç ã o	2) Código da unidade escolar		3) Designação da unidade escolar		
	4) Ano de esc.	5) Turma *	6) N ^o do aluno na turma	7) Data de entrada * Ano(aaaa) / Mês(mm) / Dia(dd)	
I d e n t i f i c a ç ã o	8) Nome (chinês)		9) Nome (língua estrangeira ou a sua romanização)		
	10) Sexo <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	11) Data de nascimento Ano(aaaa) / Mês(mm) / Dia(dd)		12) Local de nascimento <input type="checkbox"/> Macau <input type="checkbox"/> China continental <input type="checkbox"/> Outro (especifique)	
	Documento de Identificação	13) Tipo <input type="checkbox"/> BIRP da RAE de Macau <input type="checkbox"/> BIRNP da RAE de Macau <input type="checkbox"/> Outro (especifique)		14) N ^o	
		15) Local de emissão <input type="checkbox"/> Macau <input type="checkbox"/> China Continental <input type="checkbox"/> Outro (especifique)		16) Data da última emissão * Ano(aaaa) / Mês(mm) / Dia(dd)	17) Data de validade Ano(aaaa) / Mês(mm) / Dia(dd)
	Duração de * tempo de permanência	de 18) Data de emissão Ano(aaaa) / Mês(mm) / Dia(dd)	a 19) Data de validade Ano(aaaa) / Mês(mm) / Dia(dd)		
	20) Nacionalidade *		21) Origem do pai *	22) Área de residência nocturna <input type="checkbox"/> Macau/Taipa /Coloane <input type="checkbox"/> China continental <input type="checkbox"/> Outro (especifique)	
	Morada	23) Área <input type="checkbox"/> Macau <input type="checkbox"/> Taipa <input type="checkbox"/> Coloane <input type="checkbox"/> China Continental (escreva o código postal)		24) Avenida ou rua	
		25) N ^o , edf., andar, bl.		26) Tel	Casa: Telemóvel:
	27) Nome do pai		28) Profissão		
	29) Nome da mãe		30) Profissão		
Encarregado de educação	31) Grau de parentesco <input type="checkbox"/> Pai <input type="checkbox"/> Mãe <input type="checkbox"/> Outro (especifique)		32) Número de * telemóvel		
E n c a r r e g a d o	33) Nome do encarregado de educação		34) Profissão		
	Morada	35) Área <input type="checkbox"/> Macau <input type="checkbox"/> Coloane <input type="checkbox"/> Taipa		36) Avenida ou rua	
		37) N ^o , edf., andar, bl.		38) Tel	
O b r r e ã g e n t e r e i r o	39) Nome do contacto em caso de emergência		40) Grau de parentesco		
	Morada	41) Área <input type="checkbox"/> Macau <input type="checkbox"/> Taipa <input type="checkbox"/> Coloane		42) Avenida ou rua	
		44) N ^o , edf., andar, bl.		45) Tel	43) Assinatura do encarregado de educação*
46) Observações					

Nota: É favor de notar as descrições dos itens com * na Guia.

Data _____ / _____ / _____
 Ano(aaaa) Mês(mm) Dia(dd)

Carimbo da escola

Guia

- Objectivo da recolha: Este impresso serve para reunir informações sobre os estudantes, necessárias para o trabalho da DSEJ, para concluir os procedimentos de matrícula na DSEJ.
- Outras informações: Não deixe espaços em branco, nas informações não obrigatórias, por favor risque-os com uma linha oblíqua.
- Os alunos que se matriculam pela primeira vez têm que preencher o boletim e anexar fotocópia do documento de identificação e da autorização de residência.
- Os alunos que tenham alterações no número, no seu nome ou nos nomes dos pais, e que se tenham matriculado com o Bilhete de Identidade de Residente, devem entregar a cópia do documento de identidade e os respectivos documentos comprovativos. Os alunos que se matricularam com documento de residência ou de permanência, devem entregar as cópias destes documentos, válidos, em cada matrícula.
- Este boletim serve, também, para os alunos actualizarem os dados individuais durante o ano escolar, no caso da actualização dos dados, basta riscar os anteriores e preencher de novo, o espaço em branco do mesmo quadro, com caneta azul.
- Este boletim serve, também, para a entrada durante o ano escolar dos alunos matriculados ou dos que se matriculam pela primeira vez. Os primeiros devem preencher todas as colunas do boletim, ao passo que os outros escolhem a “Entrada durante o ano escolar” e preenchem apenas as colunas 1-9, 13 e 14 (se houver alteração nas outras colunas, devem, também, preenchê-las).

Item	Guia de Preenchimento
4)	É favor consultar o anexo 2, “Quadro de códigos dos anos de escolaridade”, do guia de procedimentos.
5)	O nome da turma, dado pela escola, tem que ser escrito com letras maiúsculas.
7)	Apenas os alunos que se matriculam pela primeira vez e que se transferiram para escola durante o ano escolar precisam de preencher. Esta data deve ser o primeiro dia em que o aluno começou, efectivamente, as aulas neste ano escolar.
18), 19)	Se os alunos não possuírem documento de identificação, emitido pelo Governo da RAEM, devem preencher o documento de autorização de residência/permanência emitido pelo Governo, (é favor consultar a secção 5 “Explicações sobre documentos de identificação” e o anexo 1 “Tipos de documentos de identificação” do guia de procedimentos), juntamente com a fotocópia do documento válido.
20)	Segundo o estipulado pela “Lei da Nacionalidade da República Popular da China” e os “Esclarecimentos do Comité Permanente da Assembleia Popular Nacional sobre Algumas Questões relativas à Aplicação da Lei da Nacionalidade da República Popular da China na Região Administrativa Especial de Macau”, ao preencher a nacionalidade é favor consultar o <i>website</i> da DSEJ em http://www.dsej.gov.mo .
21)	Não é obrigatório preencher. Os cidadãos nacionais devem preencher o nome da província, distrito ou município. Os outros devem indicar o nome do país do pai.
32)	Para melhorar os trabalhos de acompanhamento da Escolaridade Obrigatória, solicita-se, também, o preenchimento do número de telemóvel dos pais/encarregados de educação dos alunos.
33 – 38)	Os dados do encarregado de educação só devem ser preenchidos se este não for um dos pais do aluno ou se residir numa morada diferente deste.
43)	Se não houve nenhuma modificação nas áreas para preencher não-obrigatórias, não é necessário a assinatura do tutor.