

- 首次註冊
 更新資料
 學年內插班

_____ / _____ - _____
 學年

上學年度													
註冊資料	2) 校部編號				3) 校部名稱								
	4) 年級 *		5) 班別 *			6) 班內號		7) 入校 * 日期			年(aaaa) / 月(mm) / 日(dd)		
學生個人資料	8) 中文姓名				9) 外文姓名或譯音								
	10) 性別	11) 出生日期			12) 出生地點								
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年(aaaa) / 月(mm) / 日(dd)			<input type="checkbox"/> 澳門 <input type="checkbox"/> 內地 <input type="checkbox"/> 其他(請指明)								
	身份證明文件	13) 類別						14) 號碼					
		<input type="checkbox"/> 永久性居民身份證 <input type="checkbox"/> 非永久性居民身份證 <input type="checkbox"/> 其他(請指明)											
	簽發地點	15) 簽發地點						16) 本次簽發日期			17) 有效日期		
		<input type="checkbox"/> 澳門 <input type="checkbox"/> 內地 <input type="checkbox"/> 其他(請指明)						年(aaaa) / 月(mm) / 日(dd)			年(aaaa) / 月(mm) / 日(dd)		
	逗留* 限期	由 18) 簽發日期			至 19) 有效日期				年(aaaa) / 月(mm) / 日(dd)				
	20) 國籍 *			21) 籍貫 *			22) 晚間住宿地區						
							<input type="checkbox"/> 澳門/氹仔/路環 <input type="checkbox"/> 內地 <input type="checkbox"/> 其他(請指明)						
住址	23) 地區			24) 街道名稱									
	<input type="checkbox"/> 澳門 <input type="checkbox"/> 路環 <input type="checkbox"/> 氹仔 <input type="checkbox"/> 內地(請填寫郵政編號)												
25) 門牌,大廈,樓,座						26) 聯絡電話		住宅電話:					
								手提電話:					
27) 父親姓名				28) 職業									
29) 母親姓名				30) 職業									
監護人		31) 與學生關係					<input type="checkbox"/> 父親 <input type="checkbox"/> 母親 <input type="checkbox"/> 其他(請指明)			32) 手提 * 電話			
* 監護人	33) 監護人姓名			34) 職業									
	住址	35) 地區			36) 街道名稱								
		<input type="checkbox"/> 澳門 <input type="checkbox"/> 氹仔 <input type="checkbox"/> 路環											
37) 門牌,大廈,樓,座						38) 聯絡電話							
非強制填寫	39) 遇有急事時的聯絡人姓名			40) 與學生關係									
	住址	41) 地區			42) 街道名稱			43) 監護人簽名 *					
		<input type="checkbox"/> 澳門 <input type="checkbox"/> 氹仔 <input type="checkbox"/> 路環											
44) 門牌,大廈,樓,座						45) 聯絡電話							
46) 備註													

註：請留意帶 * 項目在須知部分的說明。

日期 _____ / _____ / _____
 年(aaaa) / 月(mm) / 日(dd)

蓋校印

須知

- 收集目的：以本表格蒐集教育暨青年局工作所需的學生資料，以完成在本局的註冊手續。
- 其他資訊：不願意提供的非強制填寫資料項目，請勿留空，請以劃斜線表示。
- 首次註冊者，必須填報本表並連同有效身份證明及相關逗留文件副本一起交回。
- 曾註冊學生，若以居民身份證註冊者，當證件號碼、姓名或其父母姓名改變時，方需遞交證件副本及相關證明文件等。若以居留或逗留文件註冊者，每次註冊時均須遞交其有效居留或逗留文件之副本。
- 本表可在學年內任何時間用作更改個人資料之用，更新資料時只須劃去舊資料，在原格內空位用非黑色筆填寫新資料即可。
- 本表亦可供首次或曾註冊學生用作學年內插班之用，首次註冊者填寫全表；曾註冊者需別選“學年內插班”和必須填寫第1至9、13及14項（其餘項目如有變改，亦需填寫）。

項目	填寫方法
4)	請參閱校方工作指引附件2「年級代號表」。
5)	必須為英文字母大寫，由學校編定。
7)	學年內插班者方需填寫。此日期應為本學年學生實際上課的首日。
18), 19)	當學生不持澳門特別行政區政府發出的身份證明文件時，須填寫由澳門特別行政區政府發出的逗留資料（請參閱校方工作指引第5節「身份證明文件的說明」及附件1「身份證明文件類別」），並附上其有效文件影印本。
20)	請按《中華人民共和國國籍法》及《全國人大常委會關於國籍法在澳門特別行政區實施的幾個問題的解釋》中規定填寫國籍，可參考教青局網頁 http://www.dsej.gov.mo 。
21)	非強制填寫，中國人填省，縣或市；非中國人則填國家。
32)	為完善“義務教育”的跟進工作，增加收集學生父母及監護人的手提電話。
33 – 38)	若監護人不是學生的父母親或與學生住址不同者，請填報監護人資料。
43)	若非強制填寫部分沒有修改，則監護人不須簽名。