

Código da unidade escolar:	Designação da unidade escolar
----------------------------	-------------------------------

Designação dos Impressos	Quantidade	Recebidos (a preencher pela DSEJ)	Data de entrega à DSEJ	Observações
1. Mapa de cobrança das despesas <sup>1)</sup> (DSEJ-B33)			Até ao dia 31 de Maio	As informações sobre propinas no boletim, devem ser entregues antes de Março.
2. Listas de manuais escolares do 1.º e 2.º semestres (Formato livre)			Até ao dia 30 de Junho	
3. Boletim dos dados referentes ao ano escolar da unidade escolar (DSEJ-B08)				
4. Boletim dos dados curriculares referentes ao ano escolar da unidade escolar (DSEJ-B09)			Até ao dia 31 de Julho	
5. Informação sobre prosseguimento de estudos / emprego dos alunos finalistas do ensino secundário complementar (DSEJ-B04)				
6. Calendário escolar (DSEJ-B53)				
7. Completar os dados dos alunos (Transição ou repetição na mesma escola/na escola anterior) (DSEJ-B39)			Até ao dia 31 de Agosto	
8. Horário lectivo de cada turma (DSEJ-B54)				
9. Boletim de registo dos dados pessoais do pessoal docente (DSEJ-B05)			Até ao dia 31 de Agosto	
10. Boletim de registo de dados do ano escolar do pessoal docente (DSEJ-B06)				
11. Boletim de Matrícula do Aluno (DSEJ-B01)			Até ao dia 10 de Setembro (Dados de Registo) Até ao dia 30 de Setembro (Outros dados)	
12. Boletim dos dados de empregado (DSEJ-B07)			De 1 a 30 de Setembro	
13. Boletim de registo de informações de requisitos para a mudança de nível do pessoal docente (DSEJ-B43)				
14. Lista de registo das actividades de desenvolvimento profissional participadas pelo pessoal docente (DSEJ-B31)				
15. Boletim de informações das actividades extracurriculares das unidades escolares (DSEJ-B56)			Até ao dia 31 de Outubro	
16. Confirmação da taxa de assiduidade dos alunos do ensino recorrente (DSEJ-B58)			15 de Janeiro a 15 de Fevereiro/ 15 de Junho a 15 de Julho	A ser confirmado nos próximos dois semestres.
17. Pedido de emissão de segunda via de cartão (DSEJ-B10)				
18. Comunicação de saída da escola e Declaração de saída do aluno (DSEJ-B11)				
19. Preferências sobre as formas de recolha de dados educativos e uso do sistema <i>online</i> (DSEJ-B16)				
20. Informações dos operadores da “Zona Interactiva das Escolas” (DSEJ-B17)				
21. Lista do pessoal docente e empregados escolares, transferidos de outras escolas para esta escola (DSEJ-B26)				
22. Comunicação de registo do regulamento de avaliação da escola sobre avaliação dos desempenhos do pessoal docente (DSEJ-B44)				
23. Boletim de Registo dos documentos comprovativos do exercício de funções docentes noutros países ou regiões (DSEJ-Z10)				
24. Fotografias dos uniformes de verão e inverno de cada nível de ensino, bem como equipamento desportivo				
25. Regime de remuneração do pessoal docente (incluindo o salário base mensal, prémio de antiguidade e outras remunerações) (Formato livre)				
26. Regulamento do fundo de previdência (Formato livre)				

Assinatura do responsável e carimbo da escola

Ano (aaaa)

Mês (mm)

Dia (dd)

Assinatura/Carimbo (DSEJ)

Ano (aaaa)

Mês (mm)

Dia (dd)

Notas:

- 1) Se os impressos não forem suficientes, as escolas podem descarregá-los no *website* da DSEJ: <http://www.dsej.gov.mo>.
- 2) Para quaisquer dúvidas, é favor contactar a DASE (Tel. 8397 2512). É favor entregar todos os impressos à DSEJ.