

校部編號：		校部名稱：		
表格名稱	數量	已收件 (由教育局填寫)	交回日期	備註
1. 學校收費表 ¹⁾ (DSEJ-B33)			5月31日或之前	表格內學費資料須於3月前提交
2. 上下學期書單 (不限格式)			6月30日 或之前	
3. 學校校部學年資料表 (DSEJ-B08)				
4. 學校校部學年課程資料表 (DSEJ-B09)				
5. 高中畢業班學生升學/就業狀況資料表 (DSEJ-B04)			7月31日或之前	
6. 校曆表 (DSEJ-B53)				
7. 學生資料之補充(原校升留級) (DSEJ-B39)				
8. 各班上課時間表 (DSEJ-B54)			8月31日 或之前	
9. 教學人員個人資料登記表 (DSEJ-B05)				
10. 教學人員學年資料登記表 (DSEJ-B06)				
11. 學生註冊表 (DSEJ-B01)			9月10日或之前 (註冊資料) 9月30日或之前 (其他資料)	
12. 職員資料表 (DSEJ-B07)			9月1日 至 9月30日	
13. 教學人員晉級要件資料登記表 (DSEJ-B43)				
14. 教學人員參與專業發展活動資料登記表 (DSEJ-B31)				
15. 學校校部餘暇活動資料表 (DSEJ-B56)			10月31日或之前	
16. 回歸教育學生出席率確認表 (DSEJ-B58)			1月15日至2月15日 6月15日至7月15日	分上、下兩學期 進行確認
17. 補領證件申請表 (DSEJ-B10)			/	
18. 離校通知和學生離校聲明書 (DSEJ-B11)				
19. 教育資料收集和網上系統意向書 (DSEJ-B16)				
20. 互動校區操作人員資料表 (DSEJ-B17)				
21. 從外校轉入本校教學人員和學校職員名單 (DSEJ-B26)				
22. 教學人員工作表現評核學校評核規章備案通知書 (DSEJ-B44)				
23. 提交曾在其他國家/地區任職教學人員的證明文件登記表 (DSEJ-Z10)				
24. 各教育階段學生夏季和冬季校服及運動服的相片				
25. 教學人員的報酬制度(包括月基本工資、年資獎金及其他報酬) (不限格式)				
26. 公積金章程 (不限格式)				

負責人簽名及蓋校印

年(aaaa) / 月(mm) / 日(dd)

簽名/蓋印(教育暨青年局)

年(aaaa) / 月(mm) / 日(dd)

須知：

- 1) 如表格數量不足，學校可在本局網頁(<http://www.dsej.gov.mo>)下載。
- 2) 如有問題，請聯絡社會暨教育輔助處(電話 8397 2512)。而所有表格請送往教育暨青年局。