



教育及青年發展局
Direcção dos Serviços de Educação
e de Desenvolvimento da Juventude

- 首次登記
 更新資料

職員資料表

學年 _____

1) 職員編號 _____

上學年度	
------	--

本學年	凡受僱於學校連續超過30日者，均應填寫此部分。						
	2) 校部編號			3) 校部名稱			
	4) 中文姓名		5) 外文姓名或譯音				
	6) 是否需要協助教學活動? *		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		7) 每月的 基本報酬 *		8) 全年報酬*
	9) 受聘形式*			10) 本學年入職日期/資料更新日期 *			
	<input type="checkbox"/> 全職 <input type="checkbox"/> 兼職			年(aaaa)		月(mm)	日(dd)
	編號 (由本局人員填寫)	11) 職務名稱				12) 每周工作時數	13) 受資助的專職人員*
		<input type="checkbox"/> 資訊科技教育人員 <input type="checkbox"/> 學校健康促進人員 <input type="checkbox"/> 閱讀推廣人員 <input type="checkbox"/> 實驗室管理人員 <input type="checkbox"/> 活動推廣人員 <input type="checkbox"/> 語言治療師 <input type="checkbox"/> 職業治療師 <input type="checkbox"/> 物理治療師 <input type="checkbox"/> 語言訓練人員 <input type="checkbox"/> 心理輔導員					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 14) 受資助的特殊教育 專責人員 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	其他(請註明): 如會計、文員等						

職員個人資料	首次註冊職員須填寫此部分，非首次註冊者只在有需要時才更新資料。							
	15) 性別*		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		16) 表格版本 *		<input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 葡文 <input type="checkbox"/> 英文	
	17) 出生日期*			年(aaaa) 月(mm) 日(dd)		18) 出生地點*	<input type="checkbox"/> 澳門 <input type="checkbox"/> 內地 <input type="checkbox"/> 其他(請指明)	
	身份證明文件	19) 類別					20) 號碼	
		<input type="checkbox"/> 永久性居民身份證 <input type="checkbox"/> 非永久性居民身份證 <input type="checkbox"/> 其他(請指明)						
	21) 簽發地點*			22) 本次簽發日期*		23) 有效日期*		
	<input type="checkbox"/> 澳門 <input type="checkbox"/> 內地 <input type="checkbox"/> 其他(請指明)			年(aaaa) 月(mm) 日(dd)		年(aaaa) 月(mm) 日(dd)		
	24) 國籍 *		25) 籍貫 *		26) 聯絡電話 *		住宅電話:	
							手提電話:	
	住址	27) 地區 *			28) 街道名稱*			
<input type="checkbox"/> 澳門 <input type="checkbox"/> 氹仔 <input type="checkbox"/> 路環 <input type="checkbox"/> 珠海 <input type="checkbox"/> 中山 <input type="checkbox"/> 其他(請指明)								
29) 門牌,大廈,樓,座*				30) 上課日晚上於 同一地址住宿 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(請補充31-32)				
*晚間住宿地址	31) 地區		32) 街道名稱及 門牌,大廈, 樓,座					
	<input type="checkbox"/> 澳門 <input type="checkbox"/> 氹仔 <input type="checkbox"/> 路環 <input type="checkbox"/> 珠海 <input type="checkbox"/> 中山 <input type="checkbox"/> 其他(請指明)							

受資助的專職人員學歷	受資助的專職人員須填寫此部分，其他人員不需填寫，而非首次填報者只在有需要更新/新增學歷時才填寫。						
	本局專用	學歷類型	主修科系(專業)	發出學歷的教育機構	就讀地點	取得學歷的日期	修讀年期
		33)	34)	35)	36)	37)	38)

39) 備註	
--------	--

註：請留意帶*項目在須知部分的說明。

日期 _____ / _____ / _____
年(aaaa) 月(mm) 日(dd)

職員簽名 _____

蓋校印 _____

須知

收集目的：以本表蒐集教育及青年發展局工作所需的職員資料，以完成在本局的登記手續。

其他資訊：不願意提供的非強制填寫資料項目，請勿留空，請以劃斜線表示。

項目	填寫方法
6)	該項所指“協助教學活動”的工作尤其包括助教、實驗室管理、圖書館管理、教學設備和教具管理及製作、電腦室管理、治療師/訓練人員/心理輔導員入班提供服務等等。 若不填報者將被視為“不需要協助教學活動”。
7)	私立學校職員請按“第7/2008號法律－勞動關係法”中有關基本報酬的相關定義填報。
7)至9),13), 14),16),17, 20)至23), 27)至30)	若為本局的員工，可豁免填寫，而資料以本局人事資料為準。
9)	職員每週工作至少36小時方為全職。
10)	本學年內入職日期最早應為該學年開始的首日，即9月1日；首次填報後，若該人員在學年期間的工作安排有調整，則按需要填寫資料更新開始日期。
11)	學校不應安排職員擔任校監、學校顧問、校董或同類性質的工作。
13)	若擔任本局資助的專職人員--學校健康促進人員、資訊科技教育人員、閱讀推廣人員、活動推廣人員及實驗室管理人員，不應少於18小時。
14)	只適用於設有特殊教育班及特殊教育小班的學校。
16)	請選擇於下學年閣下希望收到以哪種語文文字顯示的表格。
24)	請按《中華人民共和國國籍法》及《全國人大常委會關於國籍法在澳門特別行政區實施的幾個問題的解釋》中規定填寫國籍。
25)	非強制填寫。中國人填省，縣或市；外國人則填國家。
30) – 32)	若上課日晚上逗留較多日子的地址與前述27)-29)不同，請補充上課日晚上留宿的地址；若留宿於同一地址，31)和32)無需填寫。