

**BOLETIM DE REGISTO DO EMPREGADO  
A TEMPO INTEIRO**

**EDUCAÇÃO CONTÍNUA**

1) Nº do empregado \*

\_\_\_\_\_ Ano \_\_\_\_\_

- 1º Registo  
 Actualização de dados

Todos os empregados devem preencher anualmente este quadro.

2) Código do estabelecimento  A _____		3) Designação do estabelecimento		
Nome	4) Chinês	5) Língua estrangeira ou a sua romanização		
6) É necessário ou não colaborar nas actividades lectivas? * <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não				
Reservado	7) Função exercida	8) Remuneração mensal	9) Vencimento anual	10) Data de ingresso
		Pataca\$	Pataca\$	/ / Ano(aaaa) Mês(mm) Dia(dd)

Se regista-se pela primeira vez é obrigatório preencher este quadro, se já está registado apenas deverá proceder à actualização dos dados quando necessário.

11) Sexo <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	12) Data de nascimento / / Ano(aaaa) Mês(mm) Dia(dd)	13) Local de nascimento <input type="checkbox"/> Macau <input type="checkbox"/> China continental <input type="checkbox"/> Outro (especifique)		
Documento de Identificação	14) Tipo <input type="checkbox"/> BIRP <input type="checkbox"/> BIRNP <input type="checkbox"/> BIR <input type="checkbox"/> Outro (especifique)		15) Nº	16) Data de emissão * / / Ano(aaaa) Mês(mm) Dia(dd)
	17) Local de emissão <input type="checkbox"/> Macau <input type="checkbox"/> China continental <input type="checkbox"/> Outro (especifique)		18) Data de validade / / Ano(aaaa) Mês(mm) Dia(dd)	
19) Nacionalidade *		20) Origem do Pai	21) Área de residência nocturna <input type="checkbox"/> Macau/Taipa/Coloane <input type="checkbox"/> China continental <input type="checkbox"/> Outro (especifique)	
Morada	22) Área <input type="checkbox"/> Macau <input type="checkbox"/> Taipa <input type="checkbox"/> Coloane	23) Avenida ou Rua		
	24) Nº, Edf., Andar, Bl.		25) Tel.	

26) Observações

\* Vide o verso

Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ano(aaaa) Mês(mm) Dia(dd) Assinatura do empregado \_\_\_\_\_ Assinatura do responsável e Carimbo do estabelecimento \_\_\_\_\_

## Guia de Preenchimento

Item	Guia de Preenchimento
1)	É indispensável o preenchimento do nº do cartão do formador. (Excepto os formadores que se registam pela 1ª vez.)
6)	O trabalho indicado no ítem “Colaboração nas Actividades Lectivas” inclui Gestão e Elaboração de Instalação/Instrumento/Material e Gestão da Sala de Informática.
16)	A data refere-se à data da última emissão.
19)	Segundo o estipulado na “Lei da Nacionalidade da República Popular da China” e “Esclarecimentos do Comité Permanente da Assembleia Popular Nacional sobre Algumas Questões relativas à Aplicação da Lei da Nacionalidade da República Popular da China na Região Administrativa Especial de Macau”, preencher a nacionalidade. É favor consultar através da internet a página da DSEDJ <a href="http://www.dsedj.gov.mo">http://www.dsedj.gov.mo</a> .