

1) N.º do cartão de pessoal docente *

Ano escolar _____

Registo pela 1.ª vez

Actualização de dados

Reservado à DSEJ

Data do registo na DSEJ _____ / _____ / _____

Dados da unidade escolar	2) Código da unidade escolar *	3) Designação da unidade escolar *
	4) Item 2) é a unidade escolar principal em que exerce funções? * <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
		5) Para além desta unidade escolar, exerce também funções noutra unidade escolar (indique o respectivo código da unidade escolar):

Informação do docente	6) Nome em chinês	7) Nome em língua estrangeira ou a sua romanização
	8) Data de contratação neste ano escolar / Data de actualização de informações *	9) Prevê exercer funções até o fim do ano escolar? * <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
	10) Salário base mensal* + 11) Prémio de antiguidade mensal + 12) Remuneração mensal da componente lectiva extraordinária + 13) Outros subsídios fixos mensais e remuneração acessória *	=Remuneração base mensal

Informações da componente lectiva	14) Código da disciplina*	15) Nome da disciplina *	16) Língua veicular principal (coloque ✓ no espaço adequado)					17) Ano de escolaridade*	18) Turma*	19) Horário da componente lectiva (pessoal que exerce funções antes das 6 horas da tarde não necessita preencher)*	20) Os destinatários são apenas os alunos sujeitos ao ensino inclusivo*	21) Tempos lectivos por semana *
			Cantonês	Mandarim	Português	Inglês	Outra (especifique)					
									<input type="checkbox"/> das 18:00 às 20:00 <input type="checkbox"/> depois das 20:00	<input type="checkbox"/> Sim		
									<input type="checkbox"/> das 18:00 às 20:00 <input type="checkbox"/> depois das 20:00	<input type="checkbox"/> Sim		
									<input type="checkbox"/> das 18:00 às 20:00 <input type="checkbox"/> depois das 20:00	<input type="checkbox"/> Sim		
									<input type="checkbox"/> das 18:00 às 20:00 <input type="checkbox"/> depois das 20:00	<input type="checkbox"/> Sim		
									<input type="checkbox"/> das 18:00 às 20:00 <input type="checkbox"/> depois das 20:00	<input type="checkbox"/> Sim		
									<input type="checkbox"/> das 18:00 às 20:00 <input type="checkbox"/> depois das 20:00	<input type="checkbox"/> Sim		
									<input type="checkbox"/> das 18:00 às 20:00 <input type="checkbox"/> depois das 20:00	<input type="checkbox"/> Sim		
									<input type="checkbox"/> das 18:00 às 20:00 <input type="checkbox"/> depois das 20:00	<input type="checkbox"/> Sim		
									<input type="checkbox"/> das 18:00 às 20:00 <input type="checkbox"/> depois das 20:00	<input type="checkbox"/> Sim		
									<input type="checkbox"/> das 18:00 às 20:00 <input type="checkbox"/> depois das 20:00	<input type="checkbox"/> Sim		
									<input type="checkbox"/> das 18:00 às 20:00 <input type="checkbox"/> depois das 20:00	<input type="checkbox"/> Sim		
									<input type="checkbox"/> das 18:00 às 20:00 <input type="checkbox"/> depois das 20:00	<input type="checkbox"/> Sim		
									<input type="checkbox"/> das 18:00 às 20:00 <input type="checkbox"/> depois das 20:00	<input type="checkbox"/> Sim		
									<input type="checkbox"/> das 18:00 às 20:00 <input type="checkbox"/> depois das 20:00	<input type="checkbox"/> Sim		
									<input type="checkbox"/> das 18:00 às 20:00 <input type="checkbox"/> depois das 20:00	<input type="checkbox"/> Sim		
									<input type="checkbox"/> das 18:00 às 20:00 <input type="checkbox"/> depois das 20:00	<input type="checkbox"/> Sim		
									<input type="checkbox"/> das 18:00 às 20:00 <input type="checkbox"/> depois das 20:00	<input type="checkbox"/> Sim		
									<input type="checkbox"/> das 18:00 às 20:00 <input type="checkbox"/> depois das 20:00	<input type="checkbox"/> Sim		
									<input type="checkbox"/> das 18:00 às 20:00 <input type="checkbox"/> depois das 20:00	<input type="checkbox"/> Sim		
									<input type="checkbox"/> das 18:00 às 20:00 <input type="checkbox"/> depois das 20:00	<input type="checkbox"/> Sim		
									<input type="checkbox"/> das 18:00 às 20:00 <input type="checkbox"/> depois das 20:00	<input type="checkbox"/> Sim		

Ano escolar

Dados da unidade escolar		23) Código da unidade escolar *		24) Designação da unidade escolar *						
Informação do docente		25) Nome chinês		26) Nome em língua estrangeira ou a sua romanização						
27) Dispensa da componente lectiva	28) Classificação de funções *	29) Código e âmbito das funções *		30) Designação das funções *	31) Descrição do conteúdo funcional *	32) Nível ou âmbito do ensino*	33) Horário (pessoal que exerce funções antes das 6 horas da tarde não necessita preencher) *	34) Tempos lectivos por semana*		
	Director e outros quadros médios e superiores de gestão da escola	<input type="checkbox"/> F01.01 Director escolar	<input type="checkbox"/> F01.02 Director escolar substituto				<input type="checkbox"/> Ensino secundário complementar <input type="checkbox"/> Ensino secundário geral <input type="checkbox"/> Ensino primário <input type="checkbox"/> Ensino infantil <input type="checkbox"/> Ensino especial	<input type="checkbox"/> das 18:00 às 20:00 <input type="checkbox"/> depois das 20:00		
		<input type="checkbox"/> F02 Subdirector escolar					<input type="checkbox"/> Ensino secundário complementar <input type="checkbox"/> Ensino secundário geral <input type="checkbox"/> Ensino primário <input type="checkbox"/> Ensino infantil <input type="checkbox"/> Ensino especial	<input type="checkbox"/> das 18:00 às 20:00 <input type="checkbox"/> depois das 20:00		
		<input type="checkbox"/> F03 Chefia do órgão de direcção administrativa					<input type="checkbox"/> Ensino secundário complementar <input type="checkbox"/> Ensino secundário geral <input type="checkbox"/> Ensino primário <input type="checkbox"/> Ensino infantil <input type="checkbox"/> Ensino especial	<input type="checkbox"/> das 18:00 às 20:00 <input type="checkbox"/> depois das 20:00		
		<input type="checkbox"/> F04 Chefia do órgão de direcção de disciplina ou de aconselhamento					<input type="checkbox"/> Ensino secundário complementar <input type="checkbox"/> Ensino secundário geral <input type="checkbox"/> Ensino primário <input type="checkbox"/> Ensino infantil <input type="checkbox"/> Ensino especial	<input type="checkbox"/> das 18:00 às 20:00 <input type="checkbox"/> depois das 20:00		
		<input type="checkbox"/> F05 Chefia do órgão de direcção pedagógica					<input type="checkbox"/> Ensino secundário complementar <input type="checkbox"/> Ensino secundário geral <input type="checkbox"/> Ensino primário <input type="checkbox"/> Ensino infantil <input type="checkbox"/> Ensino especial	<input type="checkbox"/> das 18:00 às 20:00 <input type="checkbox"/> depois das 20:00		
	Trabalhos não lectivos relacionados com a educação	<input type="checkbox"/> F06 Director de turma					<input type="checkbox"/> Ensino secundário complementar <input type="checkbox"/> Ensino secundário geral <input type="checkbox"/> Ensino primário <input type="checkbox"/> Ensino infantil <input type="checkbox"/> Ensino especial	<input type="checkbox"/> das 18:00 às 20:00 <input type="checkbox"/> depois das 20:00		
		<input type="checkbox"/> F07 Encarregado de disciplina (Código da disciplina: _____)					<input type="checkbox"/> Ensino secundário complementar <input type="checkbox"/> Ensino secundário geral <input type="checkbox"/> Ensino primário <input type="checkbox"/> Ensino infantil <input type="checkbox"/> Ensino especial	<input type="checkbox"/> das 18:00 às 20:00 <input type="checkbox"/> depois das 20:00		
		<input type="checkbox"/> F08 Coordenador do ano de escolaridade					<input type="checkbox"/> Ensino secundário complementar <input type="checkbox"/> Ensino secundário geral <input type="checkbox"/> Ensino primário <input type="checkbox"/> Ensino infantil <input type="checkbox"/> Ensino especial	<input type="checkbox"/> das 18:00 às 20:00 <input type="checkbox"/> depois das 20:00		
		<input type="checkbox"/> F09 Desenvolvimento curricular					<input type="checkbox"/> Ensino secundário complementar <input type="checkbox"/> Ensino secundário geral <input type="checkbox"/> Ensino primário <input type="checkbox"/> Ensino infantil <input type="checkbox"/> Ensino especial	<input type="checkbox"/> das 18:00 às 20:00 <input type="checkbox"/> depois das 20:00		
		<input type="checkbox"/> F10 Trabalho de avaliação do desempenho do pessoal docente					<input type="checkbox"/> Ensino secundário complementar <input type="checkbox"/> Ensino secundário geral <input type="checkbox"/> Ensino primário <input type="checkbox"/> Ensino infantil <input type="checkbox"/> Ensino especial	<input type="checkbox"/> das 18:00 às 20:00 <input type="checkbox"/> depois das 20:00		
		<input type="checkbox"/> F11 Prestação de orientações no laboratório (Código da disciplina: _____)					<input type="checkbox"/> Ensino secundário complementar <input type="checkbox"/> Ensino secundário geral <input type="checkbox"/> Ensino primário <input type="checkbox"/> Ensino infantil <input type="checkbox"/> Ensino especial	<input type="checkbox"/> das 18:00 às 20:00 <input type="checkbox"/> depois das 20:00		
		<input type="checkbox"/> F12 Ensino inclusivo					<input type="checkbox"/> Ensino secundário complementar <input type="checkbox"/> Ensino secundário geral <input type="checkbox"/> Ensino primário <input type="checkbox"/> Ensino infantil <input type="checkbox"/> Ensino especial	<input type="checkbox"/> das 18:00 às 20:00 <input type="checkbox"/> depois das 20:00		
		<input type="checkbox"/> F12.01 Auxílio aos alunos sujeitos ao ensino inclusivo nas aulas	<input type="checkbox"/> F12.02 Apoio à aprendizagem depois das aulas	<input type="checkbox"/> F12.03 Coordenação administrativa				<input type="checkbox"/> Ensino secundário complementar <input type="checkbox"/> Ensino secundário geral <input type="checkbox"/> Ensino primário <input type="checkbox"/> Ensino infantil <input type="checkbox"/> Ensino especial	<input type="checkbox"/> das 18:00 às 20:00 <input type="checkbox"/> depois das 20:00	
		<input type="checkbox"/> F13 Actividades extracurriculares					<input type="checkbox"/> Ensino secundário complementar <input type="checkbox"/> Ensino secundário geral <input type="checkbox"/> Ensino primário <input type="checkbox"/> Ensino infantil <input type="checkbox"/> Ensino especial	<input type="checkbox"/> das 18:00 às 20:00 <input type="checkbox"/> depois das 20:00		
		<input type="checkbox"/> F14 Actividades de alunos					<input type="checkbox"/> Ensino secundário complementar <input type="checkbox"/> Ensino secundário geral <input type="checkbox"/> Ensino primário <input type="checkbox"/> Ensino infantil <input type="checkbox"/> Ensino especial	<input type="checkbox"/> das 18:00 às 20:00 <input type="checkbox"/> depois das 20:00		
		<input type="checkbox"/> F15 Educação sanitária					<input type="checkbox"/> Ensino secundário complementar <input type="checkbox"/> Ensino secundário geral <input type="checkbox"/> Ensino primário <input type="checkbox"/> Ensino infantil <input type="checkbox"/> Ensino especial	<input type="checkbox"/> das 18:00 às 20:00 <input type="checkbox"/> depois das 20:00		
		<input type="checkbox"/> F16 Aconselhamento ou disciplina					<input type="checkbox"/> Ensino secundário complementar <input type="checkbox"/> Ensino secundário geral <input type="checkbox"/> Ensino primário <input type="checkbox"/> Ensino infantil <input type="checkbox"/> Ensino especial	<input type="checkbox"/> das 18:00 às 20:00 <input type="checkbox"/> depois das 20:00		
		<input type="checkbox"/> F17 Apoio à aprendizagem					<input type="checkbox"/> Ensino secundário complementar <input type="checkbox"/> Ensino secundário geral <input type="checkbox"/> Ensino primário <input type="checkbox"/> Ensino infantil <input type="checkbox"/> Ensino especial	<input type="checkbox"/> das 18:00 às 20:00 <input type="checkbox"/> depois das 20:00		
	<input type="checkbox"/> F18 Cooperação entre a família e a escola					<input type="checkbox"/> Ensino secundário complementar <input type="checkbox"/> Ensino secundário geral <input type="checkbox"/> Ensino primário <input type="checkbox"/> Ensino infantil <input type="checkbox"/> Ensino especial	<input type="checkbox"/> das 18:00 às 20:00 <input type="checkbox"/> depois das 20:00			
35) Serviços de aceitação condicional	<input type="checkbox"/> F19 Gestão de instalações ou equipamentos					<input type="checkbox"/> Ensino secundário complementar <input type="checkbox"/> Ensino secundário geral <input type="checkbox"/> Ensino primário <input type="checkbox"/> Ensino infantil <input type="checkbox"/> Ensino especial	<input type="checkbox"/> das 18:00 às 20:00 <input type="checkbox"/> depois das 20:00			
	<input type="checkbox"/> F20 Trabalho prático administrativo ou financeiro					<input type="checkbox"/> Ensino secundário complementar <input type="checkbox"/> Ensino secundário geral <input type="checkbox"/> Ensino primário <input type="checkbox"/> Ensino infantil <input type="checkbox"/> Ensino especial	<input type="checkbox"/> das 18:00 às 20:00 <input type="checkbox"/> depois das 20:00			
36) Número total semanal de tempos lectivos (componente lectiva+dispensa da componente lectiva+outros serviços de aceitação condicional)										

37) Informação do pessoal especializado financiado (os respectivos conteúdos dos trabalhos não pertencem ao âmbito das funções do pessoal docente, regulados pelo "Quadro geral do pessoal docente das escolas particulares do ensino não superior")		
38) Designação do trabalho*	39) Nível ou âmbito de ensino*	40) Horas Semanais *
<input type="checkbox"/> Pessoal de promoção da leitura <input type="checkbox"/> Pessoal de promoção de saúde das escolas <input type="checkbox"/> Pessoal de promoção de actividades <input type="checkbox"/> Pessoal de ensino das tecnologias de informação e comunicação <input type="checkbox"/> Pessoal de gestão de laboratórios	<input type="checkbox"/> Ensino secundário complementar <input type="checkbox"/> Ensino secundário geral <input type="checkbox"/> Ensino primário <input type="checkbox"/> Ensino infantil <input type="checkbox"/> Ensino especial	

41) Obs.

Nota: É favor consultar as explicações dos itens assinalados com * nas observações abaixo indicadas.

Data _____ / _____ / _____
Ano (aaaa) / Mês (mm) / Dia(dd)

Assinatura do docente

Carimbo da escola

Objectivo da recolha de dados: Recolher, através deste boletim, dados acerca da remuneração base e exercício de funções do pessoal docente para concluir as formalidades do registo, apreciação e aprovação da DSEJ.

Outras informações:

- O pessoal docente deve preencher e entregar as respectivas informações, antes do início das aulas, em cada ano lectivo, e caso ocorram ajustamentos nos conteúdos dos trabalhos com mais de 30 dias consecutivos, a escola deve entregar as respectivas informações a esta Direcção de Serviços no prazo de 30 dias a contar do primeiro dia do ajustamento. Se exercer funções em várias unidades escolares, deve preencher e entregar, separadamente, as informações de execução das funções nas unidades escolares.
- Tem que preencher pelo menos um dos dois quadros: "Informações da componente lectiva" ou "Dispensa da componente lectiva".

Item	Instruções de preenchimento																																																																																																														
1), 22)	É obrigatório o preenchimento do número do cartão de pessoal docente. (Excepto para o pessoal docente que se regista pela 1.ª vez.)																																																																																																														
2), 3), 23), 24)	São de preenchimento obrigatório; consulte o anexo 4 "Quadro dos códigos das Unidades Escolares" do Guia de procedimentos para a recolha dos dados educativos.																																																																																																														
4)	A unidade escolar principal em que exerce funções diz respeito, em geral, à unidade escolar onde o docente lecciona mais tempos lectivos.																																																																																																														
8)	A data de contratação não pode ser anterior ao primeiro dia do respectivo ano escolar, ou seja, o dia 1 de Setembro. Depois do primeiro preenchimento, caso a organização dos trabalhos do pessoal docente necessite de algum ajustamento durante o ano escolar, deve preencher, de acordo com as necessidades, a data do início das informações ajustadas.																																																																																																														
10), 12), 13)	<ol style="list-style-type: none"> Para o "Salário base mensal" do pessoal docente das escolas particulares, pode-se consultar o artigo 40.º do "Quadro geral do pessoal docente das escolas particulares do ensino não superior". A "remuneração mensal da componente lectiva extraordinária" é a remuneração mensal resultante da componente lectiva extraordinária que ultrapasse a componente lectiva semanal normal. Em "outros subsídios fixos mensais e remuneração acessória", só é necessário preencher os outros subsídios fixos e remuneração acessória constantes e pagos, mensalmente, pela escola além do "Salário base mensal", "Prémio de antiguidade mensal" e "Remuneração mensal da componente lectiva extraordinária" (como por exemplo: subsídio de família, subsídio de refeição, subsídio médico, subsídio de residência, subsídio de director de turma, subsídio para o exercício das funções e outras prestações periódicas de natureza semelhante). Caso esteja abrangido pelo "Pessoal especializado financiado", a remuneração dos trabalhos especializados deve ser preenchida em "outros subsídios fixos mensais e remuneração acessória". Preencha os diversos montantes totais pagos pela escola. Caso leccione em várias unidades escolares da mesma escola, por favor, preencha os dados da remuneração total, no boletim de registo de dados do ano escolar para o pessoal docente (DSEJ-B06) da unidade escolar principal em que exerce mais tempos lectivos. Para o pessoal docente recrutado pelo governo basta indicar a remuneração da unidade escolar constante na sua "Nota de abonos e descontos". Os funcionários da DSEJ (não incluídos os prestadores de serviços), estão isentos do preenchimento deste item e os seus dados serão os arquivados na Divisão de Gestão de Pessoal da DSEJ. 																																																																																																														
14)	Todos os tempos lectivos devem ser preenchidos, incluindo os normais e extraordinários. Quadro do Código de disciplina:																																																																																																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Categorias</th> <th>Código</th> <th>Categorias</th> <th>Código</th> <th>Categorias</th> <th>Código</th> <th>Categorias</th> <th>Código</th> <th>Categorias</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>S01</td> <td>Língua chinesa</td> <td>S11</td> <td>Conhecimentos gerais/ educação geral</td> <td>S15.6</td> <td>Assuntos Financeiros / Assuntos Fiscais</td> <td>S16.6</td> <td>Electricista / Electrónica/ Circuito / Electricidade</td> <td>S24</td> <td>Todas as disciplinas</td> </tr> <tr> <td>S02</td> <td>Mandarim</td> <td>S12</td> <td>Ciências integradas</td> <td>S15.7</td> <td>Finanças</td> <td>S16.7</td> <td>Soldadura</td> <td>S25</td> <td>Ensino Especial</td> </tr> <tr> <td>S03</td> <td>Português</td> <td>S13</td> <td>Educação cívica/ Educação moral</td> <td>S15.8</td> <td>Secretariado / Cartas Comerciais</td> <td>S16.8</td> <td>Comunicação</td> <td>S26</td> <td>Design de moda</td> </tr> <tr> <td>S04</td> <td>Inglês</td> <td>S14</td> <td>Religião</td> <td>S15.9</td> <td>Comércio/ Vendas</td> <td>S17</td> <td>Informática</td> <td>S27</td> <td>Serviço Social</td> </tr> <tr> <td>S05</td> <td>Matemática</td> <td>S15</td> <td>Comércio</td> <td>S16</td> <td>Engenharia</td> <td>S18</td> <td>Belas artes/Artes Visuais/ Design Gráfico</td> <td>S28</td> <td>Artes Marciais</td> </tr> <tr> <td>S06</td> <td>Física</td> <td>S15.1</td> <td>Contabilidade/ Escrituração</td> <td>S16.1</td> <td>Elevador</td> <td>S19</td> <td>Música</td> <td>S29</td> <td>Teatro</td> </tr> <tr> <td>S07</td> <td>Química</td> <td>S15.2</td> <td>Economia</td> <td>S16.2</td> <td>Refrigeração</td> <td>S20</td> <td>Dança</td> <td>S30</td> <td>Design e aplicação tecnológica</td> </tr> <tr> <td>S08</td> <td>Biologia</td> <td>S15.3</td> <td>Administração comercial/ Comércio</td> <td>S16.3</td> <td>Máquina</td> <td>S21</td> <td>Educação Física/Desporto</td> <td>S31</td> <td>Capacidades para a vida</td> </tr> <tr> <td>S09</td> <td>História</td> <td>S15.4</td> <td>Estatística</td> <td>S16.4</td> <td>Trabalho de metal</td> <td>S22</td> <td>Tradução</td> <td>S99</td> <td>Outros (especifique)</td> </tr> <tr> <td>S10</td> <td>Geografia</td> <td>S15.5</td> <td>Auditoria</td> <td>S16.5</td> <td>Projecto /Desenho / Design de artesanato</td> <td>S23</td> <td>Hotelaria / Turismo</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Código	Categorias	Código	Categorias	Código	Categorias	Código	Categorias	Código	Categorias	S01	Língua chinesa	S11	Conhecimentos gerais/ educação geral	S15.6	Assuntos Financeiros / Assuntos Fiscais	S16.6	Electricista / Electrónica/ Circuito / Electricidade	S24	Todas as disciplinas	S02	Mandarim	S12	Ciências integradas	S15.7	Finanças	S16.7	Soldadura	S25	Ensino Especial	S03	Português	S13	Educação cívica/ Educação moral	S15.8	Secretariado / Cartas Comerciais	S16.8	Comunicação	S26	Design de moda	S04	Inglês	S14	Religião	S15.9	Comércio/ Vendas	S17	Informática	S27	Serviço Social	S05	Matemática	S15	Comércio	S16	Engenharia	S18	Belas artes/Artes Visuais/ Design Gráfico	S28	Artes Marciais	S06	Física	S15.1	Contabilidade/ Escrituração	S16.1	Elevador	S19	Música	S29	Teatro	S07	Química	S15.2	Economia	S16.2	Refrigeração	S20	Dança	S30	Design e aplicação tecnológica	S08	Biologia	S15.3	Administração comercial/ Comércio	S16.3	Máquina	S21	Educação Física/Desporto	S31	Capacidades para a vida	S09	História	S15.4	Estatística	S16.4	Trabalho de metal	S22	Tradução	S99	Outros (especifique)	S10	Geografia	S15.5	Auditoria	S16.5	Projecto /Desenho / Design de artesanato	S23	Hotelaria / Turismo		
	Código	Categorias	Código	Categorias	Código	Categorias	Código	Categorias	Código	Categorias																																																																																																					
	S01	Língua chinesa	S11	Conhecimentos gerais/ educação geral	S15.6	Assuntos Financeiros / Assuntos Fiscais	S16.6	Electricista / Electrónica/ Circuito / Electricidade	S24	Todas as disciplinas																																																																																																					
	S02	Mandarim	S12	Ciências integradas	S15.7	Finanças	S16.7	Soldadura	S25	Ensino Especial																																																																																																					
	S03	Português	S13	Educação cívica/ Educação moral	S15.8	Secretariado / Cartas Comerciais	S16.8	Comunicação	S26	Design de moda																																																																																																					
	S04	Inglês	S14	Religião	S15.9	Comércio/ Vendas	S17	Informática	S27	Serviço Social																																																																																																					
	S05	Matemática	S15	Comércio	S16	Engenharia	S18	Belas artes/Artes Visuais/ Design Gráfico	S28	Artes Marciais																																																																																																					
	S06	Física	S15.1	Contabilidade/ Escrituração	S16.1	Elevador	S19	Música	S29	Teatro																																																																																																					
	S07	Química	S15.2	Economia	S16.2	Refrigeração	S20	Dança	S30	Design e aplicação tecnológica																																																																																																					
	S08	Biologia	S15.3	Administração comercial/ Comércio	S16.3	Máquina	S21	Educação Física/Desporto	S31	Capacidades para a vida																																																																																																					
S09	História	S15.4	Estatística	S16.4	Trabalho de metal	S22	Tradução	S99	Outros (especifique)																																																																																																						
S10	Geografia	S15.5	Auditoria	S16.5	Projecto /Desenho / Design de artesanato	S23	Hotelaria / Turismo																																																																																																								
	Quando preencher o "S99 - Outros", por favor referencia a indicação do item 14) abaixo mencionado.																																																																																																														
15)	Nomes das disciplinas: devem preencher-se os nomes das disciplinas, de acordo com o quadro do item 14) acima referido deste boletim. Um espaço só pode ser preenchido com uma disciplina. Se a disciplina leccionada não está incluída no quadro, identifique-a em "S99 outros" e preencha os nomes completos das disciplinas, com descritivos que possam ajudar a identificação da área da disciplina, como por exemplo: literatura chinesa, literatura inglesa .																																																																																																														
17), 18)	<ol style="list-style-type: none"> Em cada espaço só pode preencher o ano de escolaridade e a turma, por exemplo: P1A. Mesmo que seja a mesma disciplina, mas leccionada em anos de escolaridade diferentes e ou de turmas diferentes, é necessário preenchê-los, separadamente, nos espaços respectivos. É favor consultar o anexo 2 "Quadro dos códigos dos Anos de Escolaridade" do Guia de procedimentos para a recolha dos dados educativos. No caso de turmas mistas ou anos de escolaridade mistos, deve-se preencher, de acordo com a proporção, em linhas diferentes. 																																																																																																														
19), 32)	Caso o horário da componente lectiva/horário abranja dois períodos, deve-se preencher, de acordo com a proporção, em linhas diferentes.																																																																																																														
20)	Exclusivo para o uso do pessoal docente que presta apoio extra aos alunos sujeitos ao ensino inclusivo (ensino em colaboração com o pessoal docente da classe original, método pedagógico de retirada, e apoio ao ensino depois da aula).																																																																																																														
21)	Indique os tempos lectivos por semana de cada disciplina que lecciona nos diferentes anos de escolaridade. O número de tempos lectivos das disciplinas leccionadas não pode ser zero.																																																																																																														
27), 28), 29)	<p>- A escola deve organizar adequadamente a dispensa da componente lectiva do seu pessoal docente segundo o disposto nas "Instruções para a dispensa da componente lectiva do pessoal docente".</p> <p>- Pode-se consultar os artigos 6.º e 7.º do "Quadro geral do pessoal docente das escolas particulares do ensino não superior" sobre o disposto das funções de directores e outros quadros médios e superiores de gestão da escola.</p> <p>- Nos termos do n.º 8 do art.º 38.º da Lei n.º 9/2006, Lei de Bases do Sistema Educativo Não Superior: "As escolas dispõem, obrigatoriamente, de órgãos de direcção administrativa, de disciplina ou de aconselhamento e de direcção pedagógica". Neste contexto, a escola deve assegurar a disposição de chefias para os três órgãos acima referidos. A escola pode organizar o pessoal apto para o exercício de funções e que satisfaça as condições do art.º 9 do "Quadro geral do pessoal docente das escolas particulares do ensino não superior" para desempenhar cumulativamente as funções das chefias dos respectivos órgãos, por exemplo: o elemento que exerce as funções de subdirector e desempenha, cumulativamente, as funções de chefia de órgãos de direcção administrativa e de disciplina ou de aconselhamento; para o efeito assinala em simultâneo F02, F03, F04 em "Código e âmbito das funções".</p> <p>- "Serviço não lectivo relacionado com a educação" inclui os seguintes quatro tipos de funções: i) participar na administração da escola, na gestão pedagógica, no aconselhamento e nos assuntos das turmas; ii) acompanhar e promover o crescimento físico e mental saudável dos alunos, individualmente ou em grupo; iii) prestar apoio psicológico e orientação escolar e profissional aos alunos e iv) participar e impulsionar a cooperação entre a família e a escola e a ligação com o exterior, no sentido de promover o desenvolvimento escolar.</p> <p>- Para o pessoal docente que assume o cargo de instrutor das actividades extracurriculares com dispensa de componente lectiva, o seu número de tempos lectivos dispensados, semanalmente, relacionados com actividades extracurriculares, não pode exceder cinco.</p>																																																																																																														
30), 31)	Quanto à "designação das funções", deve colocar a designação completa e pode preencher apenas uma função em cada espaço; em relação à "descrição do conteúdo funcional", deve descrever detalhadamente as funções desempenhadas.																																																																																																														
34)	Especifique o número de tempos lectivos semanais, das diversas funções, dos diversos níveis de ensino.																																																																																																														
35)	Considerando que, antes da entrada em vigor do "Quadro geral do pessoal docente das escolas particulares do ensino não superior", a escola já organizou os docentes para prestarem, com dispensa da componente lectiva, alguns trabalhos escolares não pertencentes às funções mencionadas nos itens 27 e 28 (como por exemplo: gestão de instalações ou equipamentos, gestão da biblioteca, trabalho prático administrativo ou financeiro, entre outros), devendo, no entanto, as escolas reduzir o número total dos tempos da dispensa da componente lectiva anual, relativo a este tipo de serviços, e a partir do ano lectivo de 2019/2020, esse tipo de serviços não será incluído no âmbito para o cálculo da dispensa da componente lectiva.																																																																																																														
36)	De acordo com o artigo 31.º do "Quadro geral do pessoal docente das escolas particulares do ensino não superior", a componente lectiva normal por semana dos diversos níveis de ensino compreende: docentes do ensino secundário — 16 a 18 tempos lectivos; docentes do ensino primário — 18 a 20 tempos lectivos; docentes do ensino infantil — 21 a 23 tempos lectivos; docentes que leccionam nas turmas do ensino especial — 16 a 18 tempos lectivos; e docentes que leccionam exclusivamente entre as 18 horas e as 24 horas — 14 a 16 tempos lectivos.																																																																																																														
37), 38), 39), 40)	O conteúdo dos trabalhos do pessoal especializado, subsidiado por esta Direcção de Serviços, não se encontra no âmbito dos trabalhos do pessoal docente, regulados pelo "Quadro geral do pessoal docente das escolas particulares do ensino não superior". Especifique as horas, por semana, das diversas funções dos diversos níveis de ensino, não devendo o seu total ser inferior a 18 horas.																																																																																																														