

學年

校部資料		23) 校部編號 *		24) 校部名稱 *						
教學人員資料		25) 中文姓名		26) 外文姓名或譯音						
27) 豁免授課時間*	28) 職務分類 *	29) 職務編號及範疇 *		30) 職務名稱 *	31) 職務內容描述 *	32) 教育階段或範疇*	33) 時間 (於下午六時前工作者, 毋須填寫) *	34) 每周節數*		
	校長、學校其他中、高層管理人員	<input type="checkbox"/> F01.01 校長	<input type="checkbox"/> F01.02 代校長		--	<input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 初中 <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 幼 <input type="checkbox"/> 特	<input type="checkbox"/> 18:00至 20:00 <input type="checkbox"/> 20:00後			
		<input type="checkbox"/> F02 副校長			--	<input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 初中 <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 幼 <input type="checkbox"/> 特	<input type="checkbox"/> 18:00至 20:00 <input type="checkbox"/> 20:00後			
		<input type="checkbox"/> F03 行政領導機關的主管人員			--	<input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 初中 <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 幼 <input type="checkbox"/> 特	<input type="checkbox"/> 18:00至 20:00 <input type="checkbox"/> 20:00後			
		<input type="checkbox"/> F04 訓育或輔導領導機關的主管人員			--	<input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 初中 <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 幼 <input type="checkbox"/> 特	<input type="checkbox"/> 18:00至 20:00 <input type="checkbox"/> 20:00後			
		<input type="checkbox"/> F05 教學領導機關的主管人員			--	<input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 初中 <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 幼 <input type="checkbox"/> 特	<input type="checkbox"/> 18:00至 20:00 <input type="checkbox"/> 20:00後			
	與教育相關的非教學工作	<input type="checkbox"/> F06 班主任			--	--	<input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 初中 <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 幼 <input type="checkbox"/> 特	<input type="checkbox"/> 18:00至 20:00 <input type="checkbox"/> 20:00後		
		<input type="checkbox"/> F07 科組長 (學科編號: _____)			--	--	<input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 初中 <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 幼 <input type="checkbox"/> 特	<input type="checkbox"/> 18:00至 20:00 <input type="checkbox"/> 20:00後		
		<input type="checkbox"/> F08 級組長			--	--	<input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 初中 <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 幼 <input type="checkbox"/> 特	<input type="checkbox"/> 18:00至 20:00 <input type="checkbox"/> 20:00後		
		<input type="checkbox"/> F09 課程發展					<input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 初中 <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 幼 <input type="checkbox"/> 特	<input type="checkbox"/> 18:00至 20:00 <input type="checkbox"/> 20:00後		
		<input type="checkbox"/> F10 教學人員工作表現評核工作					<input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 初中 <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 幼 <input type="checkbox"/> 特	<input type="checkbox"/> 18:00至 20:00 <input type="checkbox"/> 20:00後		
		<input type="checkbox"/> F11 實驗室指導 (學科編號: _____)			--		<input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 初中 <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 幼 <input type="checkbox"/> 特	<input type="checkbox"/> 18:00至 20:00 <input type="checkbox"/> 20:00後		
		F12 融合教育				--		<input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 初中 <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 幼 <input type="checkbox"/> 特	<input type="checkbox"/> 18:00至 20:00 <input type="checkbox"/> 20:00後	
		<input type="checkbox"/> F12.01 入班協助融合生上課	<input type="checkbox"/> F12.02 課後課業輔助	<input type="checkbox"/> F12.03 行政協調						
		<input type="checkbox"/> F13 餘暇活動			--		<input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 初中 <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 幼 <input type="checkbox"/> 特	<input type="checkbox"/> 18:00至 20:00 <input type="checkbox"/> 20:00後		
		<input type="checkbox"/> F14 學生活動					<input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 初中 <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 幼 <input type="checkbox"/> 特	<input type="checkbox"/> 18:00至 20:00 <input type="checkbox"/> 20:00後		
		<input type="checkbox"/> F15 健康教育					<input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 初中 <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 幼 <input type="checkbox"/> 特	<input type="checkbox"/> 18:00至 20:00 <input type="checkbox"/> 20:00後		
		<input type="checkbox"/> F16 訓育或輔導					<input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 初中 <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 幼 <input type="checkbox"/> 特	<input type="checkbox"/> 18:00至 20:00 <input type="checkbox"/> 20:00後		
		<input type="checkbox"/> F17 學習輔導					<input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 初中 <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 幼 <input type="checkbox"/> 特	<input type="checkbox"/> 18:00至 20:00 <input type="checkbox"/> 20:00後		
	<input type="checkbox"/> F18 家校合作					<input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 初中 <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 幼 <input type="checkbox"/> 特	<input type="checkbox"/> 18:00至 20:00 <input type="checkbox"/> 20:00後			
35) 有條件接納的工作	<input type="checkbox"/> F19 設施或設備管理					<input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 初中 <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 幼 <input type="checkbox"/> 特	<input type="checkbox"/> 18:00至 20:00 <input type="checkbox"/> 20:00後			
	<input type="checkbox"/> F20 行政或財政實務工作					<input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 初中 <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 幼 <input type="checkbox"/> 特	<input type="checkbox"/> 18:00至 20:00 <input type="checkbox"/> 20:00後			
36) 每週 (授課 + 豁免授課 + 有條件接納的其他工作) 總節數										

37) 受資助專職人員資料 (有關工作內容並不屬《私框》規定的教學人員工作範圍)				
38) 工作名稱 *		39) 教育階段或範疇*		40) 每周小時數*
<input type="checkbox"/> 閱讀推廣人員	<input type="checkbox"/> 學校健康促進人員	<input type="checkbox"/> 實驗室管理人員	<input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 初中 <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 幼 <input type="checkbox"/> 特	
<input type="checkbox"/> 活動推廣人員	<input type="checkbox"/> 資訊科技教育人員			

41) 備註

註：請留意帶 * 項目在須知部分的說明。

日期 _____ / _____ / _____
年(aaaa) 月(mm) 日(dd)

教學人員簽名

蓋校印

須知

收集目的：以本表格蒐集教育暨青年局所需的教學人員的基本報酬和任職等資料，以完成在本局的登記和審批手續。

其他資訊：
 • 教學人員須於每學年開學前填報相關資料，如工作內容有連續超過30日的調整，則學校必須在調整的第一天起計30日內向本局申報相關資料。任職多間校部者，必須分別填報數個校部的任職資料。
 • 授課資料和“豁免授課時間”不可兩者皆留空。

項目	填寫方法																																																																																																														
1, 22	教學人員證上的編號，為必須填寫的項目(首次登記教學人員毋須填寫)。																																																																																																														
2, 3, 23, 24	請參閱校方工作指引附件4“校部編號表”；必須填寫。																																																																																																														
4	主要任職校部一般指工作節數最多的校部。																																																																																																														
8	本學年受聘日期最早應為該學年開始之日，即9月1日；首次填報後，若教學人員在學年期間的工作安排有調整，則按需要填寫資料調整的開始日期。																																																																																																														
10, 12, 13	1) 私立學校教學人員的“每月的基本工資”可參考“私框”第四十條的定義。 2) “每月的超時授課報酬”是指超過每周正常授課時間所產生的每月報酬。 3) “其他每月固定的津貼和額外報酬”，只需填寫除“每月的基本工資”、“每月的年資獎金”及“每月的超時授課報酬”外，其他恆常性每月學校定期給付之固定的津貼和額外報酬等(如：家庭津貼、膳食津貼、醫療津貼、房屋津貼、班主任津貼、所擔任職務的津貼、以及其他同類性質的定期給付等)。 4) 倘屬“受資助專職人員”，其專職工作部分的報酬，請填寫在“其他每月固定的津貼和額外報酬”中。 5) 以學校為單位填寫。若在同一學校的多個校部任職，請將該教學人員的總報酬資料填於主要任職校部或節數較多的教學人員學年資料登記表(DSEJ-B06)上。 6) 政府聘用的教學人員只須填寫載於糧單上的任職校部的工資資料；若為教育暨青年局的員工(不包括服務提供者)，可豁免填寫，而資料以教育暨青年局人事資料為準。																																																																																																														
14	所有授課節數均需填寫，包括正常和超時授課資料。學科分類編號： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>分類</th> <th>編號</th> <th>分類</th> <th>編號</th> <th>分類</th> <th>編號</th> <th>分類</th> <th>編號</th> <th>分類</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>S01</td> <td>中文</td> <td>S11</td> <td>常識/通識</td> <td>S15.6</td> <td>財務/稅務</td> <td>S16.6</td> <td>電工/電子/電路/電氣</td> <td>S24</td> <td>全科</td> </tr> <tr> <td>S02</td> <td>普通話</td> <td>S12</td> <td>綜合科學</td> <td>S15.7</td> <td>金融</td> <td>S16.7</td> <td>焊接</td> <td>S25</td> <td>特殊教育</td> </tr> <tr> <td>S03</td> <td>葡語</td> <td>S13</td> <td>公民/道德</td> <td>S15.8</td> <td>秘書/商業信札</td> <td>S16.8</td> <td>通訊</td> <td>S26</td> <td>服裝設計</td> </tr> <tr> <td>S04</td> <td>英語</td> <td>S14</td> <td>宗教</td> <td>S15.9</td> <td>市場學/銷售學</td> <td>S17</td> <td>電腦資訊</td> <td>S27</td> <td>社會服務</td> </tr> <tr> <td>S05</td> <td>數學</td> <td>S15</td> <td>商科</td> <td>S16</td> <td>工科</td> <td>S18</td> <td>美術/視覺藝術/平面設計</td> <td>S28</td> <td>武術</td> </tr> <tr> <td>S06</td> <td>物理</td> <td>S15.1</td> <td>會計/簿記</td> <td>S16.1</td> <td>電梯</td> <td>S19</td> <td>音樂</td> <td>S29</td> <td>戲劇</td> </tr> <tr> <td>S07</td> <td>化學</td> <td>S15.2</td> <td>經濟</td> <td>S16.2</td> <td>製冷</td> <td>S20</td> <td>舞蹈</td> <td>S30</td> <td>設計與應用科技</td> </tr> <tr> <td>S08</td> <td>生物</td> <td>S15.3</td> <td>商業行政/貿易</td> <td>S16.3</td> <td>機械</td> <td>S21</td> <td>體育/運動</td> <td>S31</td> <td>生活藝能</td> </tr> <tr> <td>S09</td> <td>歷史</td> <td>S15.4</td> <td>統計</td> <td>S16.4</td> <td>金工</td> <td>S22</td> <td>翻譯</td> <td>S99</td> <td>其他(請指明)</td> </tr> <tr> <td>S10</td> <td>地理</td> <td>S15.5</td> <td>審計</td> <td>S16.5</td> <td>劃則/繪圖/工藝設計</td> <td>S23</td> <td>旅業/酒店接待</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 選填“S99 其他”時，請參照下述第14)項的指引。	編號	分類	編號	分類	編號	分類	編號	分類	編號	分類	S01	中文	S11	常識/通識	S15.6	財務/稅務	S16.6	電工/電子/電路/電氣	S24	全科	S02	普通話	S12	綜合科學	S15.7	金融	S16.7	焊接	S25	特殊教育	S03	葡語	S13	公民/道德	S15.8	秘書/商業信札	S16.8	通訊	S26	服裝設計	S04	英語	S14	宗教	S15.9	市場學/銷售學	S17	電腦資訊	S27	社會服務	S05	數學	S15	商科	S16	工科	S18	美術/視覺藝術/平面設計	S28	武術	S06	物理	S15.1	會計/簿記	S16.1	電梯	S19	音樂	S29	戲劇	S07	化學	S15.2	經濟	S16.2	製冷	S20	舞蹈	S30	設計與應用科技	S08	生物	S15.3	商業行政/貿易	S16.3	機械	S21	體育/運動	S31	生活藝能	S09	歷史	S15.4	統計	S16.4	金工	S22	翻譯	S99	其他(請指明)	S10	地理	S15.5	審計	S16.5	劃則/繪圖/工藝設計	S23	旅業/酒店接待		
編號	分類	編號	分類	編號	分類	編號	分類	編號	分類																																																																																																						
S01	中文	S11	常識/通識	S15.6	財務/稅務	S16.6	電工/電子/電路/電氣	S24	全科																																																																																																						
S02	普通話	S12	綜合科學	S15.7	金融	S16.7	焊接	S25	特殊教育																																																																																																						
S03	葡語	S13	公民/道德	S15.8	秘書/商業信札	S16.8	通訊	S26	服裝設計																																																																																																						
S04	英語	S14	宗教	S15.9	市場學/銷售學	S17	電腦資訊	S27	社會服務																																																																																																						
S05	數學	S15	商科	S16	工科	S18	美術/視覺藝術/平面設計	S28	武術																																																																																																						
S06	物理	S15.1	會計/簿記	S16.1	電梯	S19	音樂	S29	戲劇																																																																																																						
S07	化學	S15.2	經濟	S16.2	製冷	S20	舞蹈	S30	設計與應用科技																																																																																																						
S08	生物	S15.3	商業行政/貿易	S16.3	機械	S21	體育/運動	S31	生活藝能																																																																																																						
S09	歷史	S15.4	統計	S16.4	金工	S22	翻譯	S99	其他(請指明)																																																																																																						
S10	地理	S15.5	審計	S16.5	劃則/繪圖/工藝設計	S23	旅業/酒店接待																																																																																																								
15	科目名稱：須按上表第14)項的科目名稱填寫，且每行只可填寫一個科目，但若所任教的科目不包括在內，則屬“S99 其他”，在填寫科目名稱時，必須為該科目的全稱，尤其須填寫一些 可加強判別該科目所屬範圍的字眼 ，例如： 中國文學、英國文學 。																																																																																																														
17, 18	1. 每行只可填一個年級和班別，例如：PIA。即同一科目不同年級或不同班別，亦須分行填寫。請參閱校方工作指引附件2“年級代號表”。 2. 若為合班或合級的情況，則需按比例分行填寫。																																																																																																														
19, 32	如上課時間/時間跨越兩個時段，則需按比例分行填寫。																																																																																																														
20	只適用於為融合生提供額外輔助(與原班教學人員合作教學、抽離教學、課後補救教學)的教學人員。																																																																																																														
21	指明在各年級內任教各科的每周節數；授課資料的節數不可為零。																																																																																																														
27, 28, 29	- 學校應按“教學人員拋節指引”內的規定，適當地安排教學人員的豁免授課時間。 - 校長及學校其他中、高層人員的職務詳見《私框》第六條及第七條的相關規定。 - 根據第9/2006號法律《非高等教育制度綱要法》第三十八條第八款的規定：“學校須分別設有行政、訓育或輔導、教學的領導機關。”故此，學校須確保為上述三個領導機關設置主管人員。學校可安排符合《私框》第九條任職要件的人員同時擔任相應領導機關主管人員的職務，例如：擔任副校長職務同時兼任行政領導機關、訓育或輔導領導機關的主管人員，可於“職務編號及範疇”同時勾選F02、F03、F04。 - “與教育相關的非教學工作”包括以下4類：i) 參與學校行政、教學管理、輔導及班務工作；ii) 關注及促進學生個人及群體的與心理健康成長；iii) 給予學生心理、升學及就業方面的輔導；iv) 參與及推動家校合作和與外界的聯繫，以促進學校發展的工作。 - 以豁免授課方式擔任餘暇活動導師的教學人員，其有關的餘暇活動每周拋節數目不能超出5節。																																																																																																														
30, 31	“職務名稱”必須為全稱且每行只可填寫一個職稱；“職務內容描述”請詳述所擔任職務的工作內容。																																																																																																														
34	指明在各教育階段各職務的每周節數。																																																																																																														
35	考慮到《私框》生效前，學校已安排教師以豁免授課時間方式擔任部分不屬上述第27及第28項所指職務的學校工作(例如：設施或設備管理、圖書館管理、行政或財政實務工作等)，學校必須每年遞減此類工作的拋節總數，2019/2020學年開始，此類工作將不納入拋節計算範圍。																																																																																																														
36	按《私框》第三十一條的規定，各教育階段的教師每周正常授課時間為：中學教師—16至18節課；小學教師—18至20節課；幼兒教育教師—21至23節課；特教教育班的教師—16至18節課；專門在下午六時至十二時任教的教師—14至16節課。																																																																																																														
37, 38, 39, 40	受本局資助的專職人員的工作內容並不屬《私框》規定的教學人員工作範圍。請指明在各教育階段各職務的每周小時數，有關小時總數不應少於18小時。																																																																																																														

